

TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Aprašo paskirtis** - nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
2. **Tikslas** - siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
3. **Uždaviniai:**
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas, laiku informuoti tėvus apie vaiko mokymosi pažangą.
 - 3.3. padėti mokytojams įžvelgti mokinio ugdymo(si) galimybes ir nustatyti problemas.
 - 3.4. numatyti būdus spragoms šalinti, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi turinį ir metodus.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
 - 4.1. kiekvienas 5 - IV klasių mokinys mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) ir mokslo metų pabaigoje pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (5 priedas);
 - 4.2. pradinį klasių mokiniai ir mokytojai asmeninės pažangos stebėjimui ir fiksavimui pildo formas (1 priedas) ir (2 priedas);
 - 4.3. 5 - IV klasių mokiniai pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų ir pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (4 priedas);
 - 4.4. kiekvienas dalyko mokytojas pildo stebėjimo ir fiksavimo formą (3 priedas);
 - 4.5. klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų, pildo stebėjimo ir fiksavimo formą (6 priedas).
 - 4.6. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);
 - 4.7. po signalinių pusmečių 1-4, 5 -IV klasėse (lapkričio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;
 - 4.8. klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;
 - 4.9. mokinių atostogų (rudens, žiemos ir pavasario) metu klasės auklėtojas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą
 - 4.10. kiekvieną mėnesį organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų (esant reikalui ir dažniau);

4.11. pasibaigus pusmečiui 1-4 klasių auklėtojai individualiai kartu su mokiniais ir tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

5. Rekomenduojama dalyko mokytojams:

5.1. daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui;

5.2. vesti mokinio pasiekimų aplanką.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

6.1. Administracija:

6.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

6.1.2. organizuoja V GK posėdžius;

6.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui.

6.2. Klasių auklėtojai:

6.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

6.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

6.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

6.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

6.2.5. informuoja tėvus.

6.3. Mokytojai:

6.3.1. du - tris kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;

6.3.2. bendradarbiauja su klasės auklėtojais ir tėvais;

6.3.3. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu.

6.3.4. esant reikalui, mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas).

6.4. Kiti specialistai:

6.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

6.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

6.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

6.5. Mokinys, šeima:

6.5.1. tėvai 1 - 3 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje.

6.5.2. mokinys vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;

6.5.3. šeima domisi rezultatais, nuolat stebi TAMO, įsipareigoja padėti;

6.5.4. reikalui esant dalyvauja V GK posėdžiuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokiniai kartu su mokytojais ir auklėtojais analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius ir savo pasiekimų aplanke kaupia asmeninės pažangos stebėjimo formas.

8. Siūlymus dėl VIP lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.

9. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

10. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	09 mėn.	10 mėn.	11 mėn.	12 mėn.	01 mėn.	02 mėn.	03 mėn.	04 mėn.	05 mėn.
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.									
2. Esu patenkintas(ta) savo mokymosi rezultatais.									
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukdu kitiems.									
4. Visada turiu visas pamokas reikalingas priemones.									
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus. (3-4 kl.)									
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.									
7. Jaučiuosi saugus klasėje, gimnazijoje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais ir mokytojais.									
8. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.									



- puikiai



- gerai



- patenkinamai

Klasės mokytojos parašas

.....

Tėvų parašas, komentaras

.....

_____ klasės mokinio (ės) _____

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA (pusmečiiais)

	20 - 20 m.m.			20 - 20 m.m.		
	I	II	M	I	II	M
10						
9,9						
9,8						
9,7						
9,6						
9,5						
9,4						
9,3						
9,2						
9,1						
9,0						
8,9						
8,8						
8,7						
8,6						
8,5						
8,4						
8,3						
8,2						
8,1						
8						
7,9						
7,8						
7,7						
7,6						
7,5						
7,4						
7,3						
7,2						
7,1						
7						
6,9						
6,8						
6,7						
6,6						
6,5						
6,4						
6,3						
6,2						
6,1						
6						
5,9						
5,8						
5,7						
5,6						
5,5						
5,4						
5,3						
5,2						
5,1						
5						
4,9						
4,8						
4,7						
4,6						
4,5						
4,4						
4,3						
4,2						
4,1						
4						
3,9						
3,8						
3,7						
3,6						
3,5						
3,4						
3,3						
3,2						
3,1						
3						

[illegible]

ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS 20 - 20 M.M.
 5-12 klasėms
 (mokslo metų pradžia / mokslo metų pabaiga)

 (vardas pavardė) (klasė) (data)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu:

Kas gali padėti mokykloje:

Kas gali padėti namuose:

Įsivertinimas:

Mėnuo	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir pan.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas	Tėvų parašas

Išvada: Man pavyko / nepavyko pasiekti tikslų, nes

20 - 20 m.m. _____ klasės mokinio (ės) _____

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS (pusmečiais)

Elgesys

	Pastabos	Pagyrimai
Signalinis		
I pusmetis		
Kaita		
Signalinis		
II pusmetis		
Kaita		
Metinis		
Pokyčiai		

Lankomumas

	Praleista pamokų	Pateisinta
Signalinis		
I pusmetis		
Kaita		
Signalinis		
II pusmetis		
Kaita		
Metinis		
Pokyčiai		

Aš privalau

Data _____

Mokinio parašas _____