

PATVIRTINTA

Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V-185

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TEISINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto arba tą pačią dieną iš karto informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į gimnaziją, nurodydami priežastį.

2. Liga ar apsilankymas pas gydytojus. Jei sergama ilgiau nei 5 dienas, sistemoje e-sveikata turi matytis vizitas pas gydytoją.

3. Tėvai ar globėjai dėl ligos gali pateisinti ne daugiau kaip 5 dienas per mėnesį.

4. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis:

4.1. Jei mokinys išvyksta gydytis ir mokytis, mokinio tėvai (globėjai) ne vėliau, kaip 1 dieną po išvykimo, raštu informuoja gimnazijos direktorių.

4.2. Mokinio išvykimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

4.3. Mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus.

4.4. Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus gydymosi laikotarpiu.

4.5. Mokytojai pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir mokykloje dalyko pamokose gautų įvertinimų.

4.6. Jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku, kuris skiriamas atsižvelgiant į mokinio tėvų rašytinį prašymą. Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas e-dienyne.

4.7. Gydymo laikotarpiu mokinio lankomumas e-dienyne fiksuojamas: nebuvo pamokoje („n“), e-dienyne pateisinimo įrašas „pateisinta (kita priežastis)“. Praleistos ir pateisintos pamokos dėl gydymosi ir mokymosi neįskaičiuojamos į praleistų pamokų skaičių.

5. Mokinio laikinas išvykimas su tėvais į pažintinę ir poilsinę kelionę:

5.1. Mokinių pažintines, poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais, švenčių dienomis.

5.2. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę ar poilsinę kelionę atostogų metu:

5.2.1. Tėvai (globėjai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas suderina su klasės vadovu ir mokomųjų dalykų mokytojais bei rašo gimnazijos direktoriui prašymą.

5.2.2. Laikinas išvykimas įforminamas direktoriaus įsakymu. E-dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje „n“. E-dienyne pateisinimo įrašas „pateisinta (kita priežastis)“.

5.2.3. Mokinys privalo atsiskaityti mokytojo skirtas užduotis.

6. Dėl svarbių asmeninių priežasčių, tėvų ar globėjų prašymu, mokykla gali leisti praleisti dar 3 dienas per pusmetį (jei mokinys tėvų prašymu dėl asmeninių priežasčių nedalyvauja 2 ir daugiau pamokų, ta diena fiksuojama kaip mokinio nebuvimas mokykloje vieną dieną).

7. Pateikus įrodymus apie objektyvias priežastis, mokykla gali pratęsti laiką:

7.1. Jei į mokyklą neįmanoma atvykti dėl nepalankių oro sąlygų, sutrikus visuomeniniam transportui, eismui ar nutinka (force majeure) nenugalimos jėgos aplinkybės.

7.2. Jei mokiniui reikia dalyvauti sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame renginyje (kai, tai vyksta ne mokykloje, tuomet reikia pateikti pagrindžiančius dokumentus).

7.3. Jei vaikui reikia apsilankyti valstybinėje ar savivaldybės įstaigoje: Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje ar kitur.

7.4. Jei vaiką ištinka sveikatos sutrikimai būnant mokykloje.

8. Taip pat pakeitimai numato pareigą mokyklai (klasės vadovui ar socialinei pedagogai) tą pačią dieną informuoti tėvus, globėjus ar rūpintojus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką.

9. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokyklos nustatyta tvarka teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje. Informaciją vaiko gerovės komisijos pirmininkui pateikia klasės vadovas.

10. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

11. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas

vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo