



TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 20 d. Nr. V-88
Skaudvilė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, **t v i r t i n u** Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisykles (pridedama).

Direktorius

Nerijus Jocys

TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) yra skirtos reglamentuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu ugdomi visi gimnazijoje besimokantys mokiniai. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu teikiama gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne TAMO, įstaigos paskyroje Facebook, telefoniniais pranešimais ir kitais ir kt.(1 priedas).
4. Gimnazija įsivertinusi savo galimybes ugdymo procesą nuotoliniu būdu organizuoja pagal šiose Taisyklėse ir priemonių plane (2 priedas) nustatytą tvarką.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesui nuotoliniu būdu:
 - 5.1. gimnazija įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu (technologinės galimybės, turimos skaitmeninės priemonės, mokytojų kompetencija ir kt.) organizuodama mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų apklausą Google platformoje;
 - 5.2. paskiria atsakingus darbuotojus, kurie konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) informacinių technologijų naudojimo klausimais;
 - 5.3. gimnazija mokiniams, neturintiems galimybės mokytis nuotoliniu būdu, sudaro galimybę namuose naudotis mokyklos kompiuteriu ar planšete, koordinuoja mokinio mokymosi aplinkos aprūpinimą internetiniu ryšiu;
 - 5.4. gimnazija interneto svetainėje paskelbia kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai gali kreiptis pagalbos dėl technologijų naudojimo, ugdymo turinio ir kt.
6. Kol šalyje paskelbtas karantinas, pasitarimai gimnazijoje rengiami nuotoliniu būdu.
7. Gimnazijos susitarimai dėl nuotolinio mokymo vykdymo:
 - 7.1. nuotoliniam mokymui, komunikuoti mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams) naudojamas elektroninis dienynas TAMO.
 - 7.2. ugdymui(si) reikalinga medžiaga: teorinė, informacinė, nuorodos į mokymosi šaltinius, užduotys ir laikas joms atlikti, pagalba mokiniui ir paaiškinimai skiriami įprastinio pamokų tvarkaraščio įrašuose „Pamokos turinys“;

7.3. su mokiniais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius, susisiečia pagalbos mokiniui specialistai (mokytojo padėjėjai, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas) teikiantys paskirtą pagalbą;

7.4. mokinių tėvų (globėjų) informavimas apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu vykdomas el. dienyne TAMO, elektroniniais laiškais, telefonu.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

8. Gimnazija sudaro galimybes visiems mokytojams ir mokiniams prisijungti prie nuotolinio mokymo aplinkos iš namų.

9. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz., „EMA“, „EDUKA“, Padlet“, „Learning Apps“, „Quizizz“, „Kahoot“, „Mentimeter“, „Learning Apps“, „Google dokumentai, mokytojų kuriami tinklapiai ugdymui ir kt.).

10. Pagal galimybes (5-IV klasėse) rengiamos vaizdo konferencijos konsultacijoms teikti ir pamokoms organizuoti, vedamos pamokos nuotoliniu būdu, jas įrašant.

11. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Messenger“ grupė), kurioje dalijasi patirtimi, konsultuojasi.

12. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS

SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

13. Gimnazijoje, kaip pagrindinė virtuali aplinka, naudojama elektroninio dienyso TAMO platforma.

14. Ugdymo programoms įgyvendinti naudojamosi nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

14.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

14.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

14.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

14.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

15. Naudotis nuorodomis į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus, kuri bus atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

16. Naudotis laisvai prieinamų įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

INFORMACIJĄ BEI PAGALBĄ APIE UGDYMO ORGANIZAVIMĄ NUOTOLINIŲ BŪDU MOKINIAMS, JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS), MOKYTOJAMS IR KITIEMS PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS TEIKIA:

(pagal ŠMSM įsakymo 4 punktą)

Vardas, Pavardė	Pareigos	Teikiamos informacijos pobūdis	Kontaktai
Nerijus Jocys	Direktorius	Gimnazijos veiklos organizavimas ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, išteklių telkimas, bendradarbiavimas su partneriais, savininku.	direktorius@skaudvile.taurage.lm.lt tel. 8 66748815
Rasa Šiurienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.	rasiuriene@gmail.com tel. 8 60346769
Rasa Šiurienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant pagalbos mokiniui specialistų nuotolinį darbą.	rasiuriene@gmail.com tel. 8 60346769
Rasa Šiurienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant neformaliojo švietimo programas, informacijos sklaida įstaigos profilyje Facebook.	rasiuriene@gmail.com tel. 8 60346769
Gediminas Marozas	Įstaigos IKT koordinatorius, informacinių technologijų mokytojas	Skaitmeninių technologijų administravimas ir mokytojų bei mokinių konsultavimas technologijų naudojimo klausimais.	marozasgediminas@gmail.com tel. 867835480
Rasa Šiurienė	Elektroninio dienyno administratorė	Elektroninio dienyno administravimas	rasiuriene@gmail.com tel. 8 60346769

Vilma Petkutė	Istorijos mokytoja	Informacijos sklaida gimnazijos interneto svetainėje	ppetkute@gmail.com tel. 867400873
Asta Latožienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Mokytojų ir mokinių aprūpinimas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu reikalinga įranga ir priemonėmis.	skaudvile@hotmail.lt tel. 8 446 58 183

Priedas Nr. 2

**PRIEMONIŲ PLANAS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
NUOTOLINIŲ BŪDU PASIRENGIMUI**

(pagal ŠMSM įsakymo 4 punktą)

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Pastabos
1.	Pedagoginiai darbuotojai susipažįsta su rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu ir pateikia informaciją apie savo pasirengimą jį įgyvendinti.	Kovo 19 d.	Administracija, pedagogai	
2.	Gimnazijos galimybių įsivertinimas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu ir taisyklių dėl mokymo nuotoliniu būdu bei priemonių plano parengimas.	Kovo 20 d.	N. Jocys R. Šiurienė	
3.	Atsakingų asmenų paskyrimas ugdymo proceso nuotolinio būdu organizavimui, informacijos sklaidai, pagalbos mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimui.	Kovo 20 d.	N. Jocys	
4.	Išsiaiškinamas papildomų įrenginių poreikis darbuotojams ir mokiniams.	Kovo 20 d.	R. Šiurienė A. Latožienė	
5.	Mokinių, neturinčių galimybių naudotis nuotoliniu mokymui reikalingomis priemonėmis, aprūpinimas laikantis sanitarijos ir higienos reikalavimų.	Kovo 25 d.	A. Latožienė G. Marozas	
6.	Mokinių tėvų (globėjų,) informavimas, kaip bus organizuojamas ugdymas nuo 2020 m. kovo 30 d.	Kovo 25 d.	N. Jocys R. Šiurienė	Internetinė svetainė, e1.dienynas TAMO

7.	Mokinių informavimas, kaip bus organizuojamas ugdymas nuo 2020 m. kovo 30 d.	Kovo 25 d.	N. Jocys	
8.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pasiruošia ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu.	Kovo 27 d.	Mokytojai pagalbos mokiniui specialistai	Pagalba ir konsultacijos mokytojams teikiamos pagal I priede nurodytas funkcijas
9.	Koreguojami ilgalaikiai planai fiksuojant ugdomosios veiklos organizavimo pokyčius karantino laikotarpiu, kai ugdymas organizuojamas namuose.	Esant paskelbtam karantinui	Mokytojai pagalbos mokiniui specialistai	