

PATVIRTINTA

Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr. V – 175

TAURAGĖS R. GIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

ISKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Tauragės r. gimnazijai perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise mokyklinių (toliau – autobusai) naudojimą;

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1 - 252 patvirtintu Tauragės rajono savivaldybės mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu.

3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais norminiais aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

4.1. **mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigos mokiniai). Prie mokyklinio autobuso priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

4.2. **saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, kitų būrelių, studijų, klubų ir kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

4.3. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

4.4. **stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta autobuso sustojimo vieta arba vieta, kurioje mokiniai saugiai įlaipinami ir išlaipinami;

4.5. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS

5. Mokyklinis autobusas naudojamas mokinių vežiojimui:

5.1. gimnazijos mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, besimokančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, neatlygintinam vežimui į mokyklą ir į namus pagal suderintus su Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus;

5.2. ikimokyklinio ugdymo vaikų, kuriems (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas ugdymasis, vežimui;

5.3. mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į gimnaziją (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje), vežimui;

5.4. mokinių vežimui į saviraiškos renginius ir pažintinę veiklą skatinančius renginius suderinus kelionės maršrutą su Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju ir gimnazijos direktoriaus autobuso skyrimo įformintu įsakymu;

6. Autobuso maršrutas parenkamas taip, kad susidarytų galimybė mokiniams kuo greičiau ir saugiau atvykti į mokyklą ir ugdymo procesui pasibaigus sugrįžti iš jos į namus.

7. Suderinus kelionės maršrutą su Tauragės rajono savivaldybės švietimo skyriaus vedėju, gimnazijos direktorium autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, vykstančių mokinių skaičius bei vardinis sąrašas, išvykimo ir grįžimo laikas, vieta, kelionės maršrutas, tikslas.

8. Autobuso ekskursijos maršrutą ar kitas išvykas rengia klasių vadovas arba mokinius lydintis mokytojas.

9. Autobuso naudojimas kitoms reikmėms:

9.1. vežti mokinius, dalyvaujančius rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose saviraiškos renginiuose;

9.2. mokinius, dalyvaujančius pažintinės veiklos ir profesinio informavimo renginiuose

9.3. mokinius, laikančius paskirtuose egzaminų centruose brandos egzaminus ir dalyvaujančių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

9.4. mokinius į Tauragės pagalbos mokiniui ir mokytojui centro pedagoginę psichologinę tarnybą konsultacijai;

9.5. mokinius į kitas edukacines erdves;

9.6. mokytojus, įstaigos darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje;

9.7. švietimo pagalbos specialistų, klasių vadovų vežimui lankyti mokinius šeimose, sprendžiant socialines problemas;

9.8. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti, kai nereikia vežti mokinių;

9.9. savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų tarpusavio susitarimu autobusu gali būti pavežami į (iš) mokyklą, saviraiškos renginius, ekskursijas ir kitus rajone ar už jos ribų organizuojamus renginius ir atgal kitos mokyklos mokiniai.

10. Gimnazijos direktorius autobuso skyrimą 9.1. - 9.6. punktuose nurodytoms reikmėms įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas už kelionę atsakingas asmuo, vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas.

11. Išlaidos, skirtos autobuso išlaikymui, mokiniams vežioti/pavežti, apmokamos iš Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijai patvirtintų biudžeto asignavimų.

III SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

12. Vežant mokinius Mokyklinių autobusu turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokyklų vežimo mokyklinių autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo reikalavimų.

13. Kiekvienais mokslo metais gimnazijos vadovas nustato autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas (autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, arba vietos, kurių neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi kelio puses ir nedraudžia Kelių eismo taisyklės), įvertina maršruto ilgį (km) ir sudaro pavežamų mokinių sąrašus. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose sustojimo vietose.

IV SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ KONTROLĖ

14. Mokykliniuose autobusuose yra įdiegta transporto kontrolės programa „FleetComplete“, kurios pagalba galime stebėti kokių maršrutų mokyklinis autobusas juda, kiek nuvažiuoja kilometrų ir kiek sunaudoja degalų. Pasibaigus mėnesiui yra sugeneruojamas kelionės lapas bei kitos pasirinktos ataskaitos.

15. Autobuso ridos (kilometrų) ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis programos „FleetComplete“ įrašais kelionės lapuose.

16. Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, mokyklinio autobuso vairuotojai turi buhalterijai pristatyti įsigytų degalų čekius, kurių duomenis buhalteris įveda į programą „FleetComplete“.

V SKYRIUS

MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

17. Už autobuso naudojimo vidaus kontrolę ir panaudojimo pagal patvirtintus maršrutus apskaitą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

18. Už mokinių vežimui skirtų lėšų panaudojimą atsakingas gimnazijos vyr. buhalteris (sutikrinant faktiškai panaudotas lėšas su gaunamomis lėšomis).

19. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsakingas už savalaikį autobuso techninės privalomosios priežiūros atlikimą. Privalomosios techninės priežiūros atlikimo tvarką ir periodiškumą reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 3-406 patvirtintas Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimo tvarkos ir Europos ekonominės erdvės šalyse atliktos privalomosios techninės apžiūros pripažinimo sąlygų ir tvarkos aprašas.

20. Autobuso techninio stovio patikrinimas (esant reikalui atliekami ir autobuso remonto darbai) atliekamas specializuotoje įmonėje (teisės aktų nustatyta tvarka turinčioje teisę teikti tokias paslaugas).

21. Gimnazijos direktorius pateikia informaciją Tauragės savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui apie mokyklinio autobuso panaudojimą per praėjusius metus, nurodant mokyklinio autobuso ridą (organizuojant mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir į saviraiškos ir pažintinės veiklos renginius), pavežamų mokinių skaičių ir faktiškas mokyklinio autobuso išlaidas per metus (įskaitant vairuotojų darbo užmokestį, autobusų eksploataciją, draudimą, remontą, kuro išlaidas ir kt.).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už autobuso tinkamą laikymą, eksploatavimą ir naudojimą atsakingas gimnazijos direktorius.

23. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui tikslinti kai kuriuos šio aprašo punktus
