



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos 2025 m. rugsėjo 8 d. raštą Nr. 16P-640 „Dėl Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ ir Tauragės rajono savivaldybės mero 2025 m. rugsėjo 17 d. potvarkį Nr. 4-516 „Dėl Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos nuostatų teikimo“, Tauragės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos direktorių šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui teisės aktų nustatyta tvarka ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusius galios Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos nuostatus, patvirtintus Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. 1-323 „Dėl Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo identifikacinio kodo Teisės aktų registre įregistravimo VI Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr.

TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Skaudvilės gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, gimnazijos buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Tauragės r. Skaudvilės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Skaudvilės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290469280.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1820 m. (pagrįsta istoriniais šaltiniais).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

5. Priklausomybė – savivaldybės, kodas 20.

6. Savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111107410, Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, adresas Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas gimnazijos savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Tauragės rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. savivaldybės mero teikimu tvirtina gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.4. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

10. Gimnazijos buveinė:

10.1. Mokyklos skg. 4, Skaudvilė, LT-73423 Tauragės r. sav.;

10.2. Batakių grupė, Ateities g. 18, Batakliai, LT-73463 Tauragės r. sav.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija, 3125.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams, kodas 31251700.

14. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.

15. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas formos:

15.1. grupinio mokymo forma;

15.2. pavienio mokymo forma.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

16.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

16.3. pavienio mokymosi forma, teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

17. Gimnazijoje vykdomos programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos, akredituota vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

18. Gimnazijoje mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Gimnazija išduoda šiuos išsilavinimo pažymėjimus:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

19.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

19.4. pažymėjimą, baigusiam pagrindinio ugdymo programos I dalį;

19.5. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

19.6. brandos atestatą.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos

įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 22.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.3.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 22.3.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.3.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.3.7. muziejų veikla (mokyklos istorijos muziejus), kodas 91.02;
 - 22.3.8. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29.
23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

24.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams kitą reikiamą pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo, mokymosi aplinką;

24.5. puoselėti informacinę kultūrą bei plėtoti žinias, gebėjimus, įgūdžius ir nuostatas, laiduojančius sėkmingą tolimesnį mokinių ugdymą (-si);

24.6. siekti aukštos mokytojų ir gimnazijos vadovų profesinės kompetencijos;

24.7. sistemingai vertinti ugdymo veiklos kokybę, vykdyti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.8. bendradarbiauti su savivaldybės, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus.

25. Gimnazijos funkcijos:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, papildančias formaliojo ugdymo paskirtį sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;

25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pritaikytas ir individualizuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, pritaikytas vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, ugdymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

25.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

25.12. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

25.13. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;

25.14. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.15. organizuoja mokinių vežiojimą į gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

25.17. ugdo mokinių pilietinę ir tautinę savimonę, skatina domėjimąsi savo krašto praeitimi ir dabartimi, materialiu ir nematerialiu kultūros paveldu kaupiant, saugant, tyrinėjant ir populiarinant muziejines vertybes, susijusias su gimnazijos ar vietos bendruomene.

26. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama paskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. parinkti mokymo metodus, formas ir mokymo veiklos būdus;
- 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.3. priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas su gimnazijos veikla susijusias sutartis;
- 27.4. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis;
- 27.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatomis ir veiklos tikslams;
- 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.7. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 27.8. sudaryti ugdymo ir mokymo sutartis, kitas sutartis, susitarimus;
- 27.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

28. Gimnazijos pareigos:

- 28.1. užtikrinti gimnazijos tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;
 - 28.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.3. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą, jų vykdymą, geros kokybės švietimą;
 - 28.4. sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių ugdymui (-si) pagal ugdymo programas;
 - 28.5. teikti informaciją apie gimnaziją, vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 28.6. sudaryti galimybes pagal polinkius ir gebėjimus rinktis pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas.
29. Mokytojų, mokinių, tėvų (įtėvių, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

30.1. direktoriaus įsakymu patvirtintas gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba, Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. direktoriaus įsakymu patvirtintas gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

30.3. direktoriaus patvirtintas gimnazijos ugdymo planas, suderintas su gimnazijos taryba, Tauragės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui.

32. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

34. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su gimnazijos direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose nuostatuose nustatyta tvarka:

34.1. jeigu gimnazijos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus gimnazijos direktoriaus

veiklos gerinimo plano terminui, gimnazijos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti gimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo gimnazijos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos;

34.2. jeigu gimnazijos direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus, nusiėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančiu duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, gimnazijos direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

34.3. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą Tauragės rajono savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

35. Gimnazijos direktorius:

35.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.2. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

35.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų gimnazijos darbuotojus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

35.4. nustato gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

35.5 tvirtina gimnazijos struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, teisės aktų nustatyta tvarka;

35.6. suderinęs su gimnazijos taryba, darbuotojų atstovais tvirtina gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

35.7. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.8. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingos gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

35.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją;

35.11. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.12. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

35.13. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.14. valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešos teisės principais;

35.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.17. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

35.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

35.19. atsako už informacijos apie gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių gimnazijos pasiekimų ir tradicijų, išorinio vertinimo rezultatų skelbimą viešai;

35.20. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Tauragės rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

35.21. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

35.22. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia nustatyta tvarka;

35.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Direktorių, jam atostogaujant, sergant ar esant komandiruotėje, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas gimnazijos darbuotojas.

37. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba institucijos nustatyta tvarka.

38. Metodinė taryba sudaroma dvejiems metams, jungia metodinių grupių pirmininkus. Ji organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos

pirmininkas renkamas mokytojų tarybos susirinkime. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Metodinė taryba:

39.1. kartu su gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus gimnazijoje;

39.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus;

39.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje;

39.4. teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

40. Gimnazijos mokytojų metodinės grupės jungia mokytojus pagal ugdymo sritis, dalykus. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinė grupė:

40.1. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

40.2. aptaria naujus dokumentus, ugdymo naujoves, susitaria dėl naujų ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą;

40.3. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos metodinei tarybai ir direktoriui;

40.4. dalijasi gera patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų taryba.

42. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejim metams, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

43. Gimnazijos tarybą sudaro: 5 tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai ir 5 mokiniai, 1 narį deleguoja Skaudvilės seniūnijos seniūnaitis arba bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

44. Į gimnazijos tarybą renka:

44.1. tėvus – slaptu balsavimu bendrame tėvų susirinkime. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

44.2. mokytojus – slaptu balsavimu – mokytojų tarybos posėdyje. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

44.3. mokinius – slaptu balsavimu – mokinių tarybos posėdyje. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

44.4. gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas slaptu balsavimu pirmajame tarybos posėdyje (gimnazijos tarybos pirmininku negali būti gimnazijos direktorius), nesant pirmininkui jo pareigas atlieka pavaduotojas;

44.5. pirmame posėdyje išrenkamas pavaduotojas. Nutarimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma;

44.6. gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

45. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Neeiliniai gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami gimnazijos tarybos pirmininko, gimnazijos direktoriaus, daugiau negu pusės gimnazijos tarybos narių ar mokinių tėvų iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

46. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

47. Gimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. aprobuoja, derina gimnazijos nuostatų pakeitimus ar papildymus, gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą, gimnazijos ugdymo planą, gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus saugios, atitinkančios higienos reikalavimus ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimo klausimais, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.4. teikia gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.5. svarsto kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia direktoriui;

47.6. įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo pateikia Tauragės rajono savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

47.7. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus;

47.8. svarsto gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, teikia siūlymus;

47.9. gimnazijos tarybos nutarimai teisėti, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, nesant pirmininkui jo pareigas atlieka pavaduotojas.

50. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje, dvejiems mokslo metams.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

52. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), socialiniai partneriai, kiti bendruomenės nariai.

53. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

54. Mokytojų taryba:

54.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

54.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos plano, strateginio plano, aptaria ugdymo planą, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

54.3. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

54.4. svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

54.5. renka atstovus į gimnazijos tarybą, mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir kt.;

54.6. priima sprendimus, kurie švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše ir kituose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai.

55. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos Mokinių taryba, kuri renkama vieneriems mokslo metams:

55.1. Mokinių taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje. Mokinių taryba renkama iš 5–8 ir I–IV gimnazinių klasių kolektyvų deleguotų mokinių;

55.2. Mokinių tarybos veiklos kryptis nustato gimnazijos mokinių tarybos veiklos nuostatai, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

55.3. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į gimnazijos tarybą;

55.4. Mokinių taryba deleguoja atstovus į gimnazijos tarybą, kitas veiklos grupes.

56. Gimnazijoje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis.

57. Tėvų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas:

57.1. renkama mokslo metų pradžioje vieneriems mokslo metams;

57.2. tėvų tarybai vadovauja susirinkime išrinktas vadovas. Tėvų taryba sprendžia mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui;

57.3. bendrame susirinkime deleguoja savo atstovus į gimnazijos tarybą.

58. Gimnazijoje gali veikti ir kiti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susivienijimai, klubai ir kt., kurių veikla neprieštaruja gimnazijos nuostatams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Direktorių skiria ir atleidžia savivaldybės meras Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos direktoriaus pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktais nustatytų kriterijų.

62. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktais nustatytų kriterijų.

63. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybės kategorijos, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktais nustatytų kriterijų.

64. Gimnazijos mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos vadovai, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal gimnazijoje parengtą kvalifikacijos tobulinimo programą.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

66. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

68. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Tauragės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų išlaidų sąmatas;

68.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

68.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

69. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus – išoriniai vertintojai.

73. Gimnazijos auditas:

73.1. valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

73.2. išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba;

73.3. vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, institucijos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

75. Gimnazijos nuostatus ir jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

76. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

77. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

78. Gimnazija turi interneto svetainę www.skaudvile.taurage.lm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

79. Vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą skelbiami gimnazijos interneto svetainėje www.skaudvile.taurage.lm.lt. Prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-30 Nr. 1-252
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovydas Kaminskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-30 16:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-31 00:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-13 08:35 - 2027-02-13 08:35
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-30 16:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-30 16:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-10 10:24 - 2028-07-09 10:24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251024.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-12 nuorašą suformavo Gintarė Stankienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-12 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“