



**TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V –
Skaudvilė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu,

t v i r t i n u nuo 2026 m. sausio 1 d. Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą.

L a i k a u negaliojančiu direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymą „Dėl darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“ V-216.

Direktorius

Nerijus Jocys

PATVIRTINTA

Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr. V-

TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos Darbo apmokėjimo sistema nustato Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos (toliau–gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau–darbuotojai), pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo tvarką ir sąlygas, priemonių, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, skatinimo priemonės.

2. Darbo apmokėjimo sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlyginimo už darbą įstatyme (toliau Darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – Darbo kodeksas) apibrėžtas sąvokas.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

2) vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A2;

3) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Pareigybių lygių sistema gimnazijoje,

PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Lygis	Pareigybės grupė	Pareigybė
6 lygis	Vadovas	Direktorius
5 lygis	Vadovo pavaduotojai	A lygio specialistai (pavaduotojai ugdymui, pavaduotojai ūkio reikalams)
4 lygis	Specialistai	A lygio pareigybės (mokytojai, pedagoginės pagalbos specialistai, vyr. buhalteris)
3 lygis	Specialistai	B lygio pareigybės (sekretorius, ūkvedys, bibliotekininkas, buhalteris, kompiuterinės technikos inžinierius)
2 lygis	Kvalifikuoti darbuotojai	C lygio pareigybės (vairuotojas, elektrikas, stalius, mokytojo padėjėjas, laborantas)
1 lygis	Nekvalifikuoti darbuotojai	D lygio pareigybės (budėtojas, valytojas, darbininkas, kūrėjas, skalbėjas, kiemsargis)

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

7. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Gimnazijoje darbuotojų pareiginė alga nustatoma lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius. Taikyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

8.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

8.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą;

8.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiskumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

8.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

8.6. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

8.7. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.);

9. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos koeficientas nustatomas darbuotojų pareigybių grupei nustatytų koeficientų ribose, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, bei darbuotojo įgūdžius, gebėjimus vykdant užimamas pareigas :

9.1. Pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybės lygmuo	Pareigybės pavadinimas	Profesinio darbo patirtis			
			iki 2m.	2-5	5-10	>10
1.	Direktoriaus pavaduotojai A2 lygis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1,26 – 1,41	1,43 – 1,74	1,45 – 1,75	1,50 – 1,76
2	Specialistai A2 lygis	Vyr. buhalteris	1,07 – 1,44	1,45 – 1,77	1,50 – 1,78	1,53 – 1,79
3.	Specialistai B lygis	Buhalteris	0,99 – 1,09	1,10 – 1,20	1,11 – 1,21	1,16 – 1,26
		Sekretorius	0,81 – 0,85	0,86 – 0,98	0,87 – 0,99	0,89 – 1,02
		Bibliotekininkas	0,81 – 0,85	0,86 – 1,06	0,87 – 1,08	0,89 – 1,11
		Ūkvedys	0,81 – 0,86	0,87 – 0,94	0,88 – 0,96	0,89 – 0,97
		Kompiuterinės technikos inžinierius	0,79 – 0,83	0,84 – 0,87	0,86 – 0,90	0,87 – 0,91
4	Kvalifikuoti darbuotojai C lygis					
		Laborantas	0,71 – 0,76	0,77 – 0,80	0,78 – 0,81	0,79 – 0,82
		Mokytojo padėjėjas	0,71 – 0,76	0,77 – 0,80	0,78 – 0,81	0,79 – 0,82
		Mokinio padėjėjas	0,71 – 0,76	0,72 – 0,80	0,73 – 0,81	0,75 – 0,82
		Stalius	0,71 – 0,76	0,77 – 0,80	0,78 – 0,81	0,79 – 0,82
		Vairuotojas	0,71 – 0,76	0,77 – 0,80	0,78 – 0,81	0,79 – 0,83

9.2. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

10. Gimnazijos pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą;

10.1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

	Pareiginės algos koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Pavaduotojas ugdymui	2,2920	2,3235	2,3568“.

10.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu gimnazijoje ir jos skyriuje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

10.3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 10 procentų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu gimnazijoje ir jos skyriuje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių bei 30 mokinių turinčių vidutinius ugdymosi poreikius.

10.4. Pareiginės algos koeficientai didinami 2,5 procentų pavaduotojams ugdymui už mokinių patikrinimų administravimą ir organizavimą.

10.5. Pareiginės algos koeficientai didinami 10 procentų dėl veiklos sudėtingumo organizuojant gimnazijos darbą pagal atnaujintas programas.

11. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (toliau – mokytojai), pareiginė alga nustatoma pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją:

11.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

11.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

11.2.1. didinami 2 procentu dirbantiems, kurių klasėse ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kai savaitėje vedamos ne daugiau kaip 2 pamokos;

11.2.2. didinami 3 procentais dirbantiems, kurių klasėse ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kai savaitėje vedamos 3, 4 pamokos;

11.2.3. didinami 4 procentais dirbantiems, kurių klasėse ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kai savaitėje vedamos 5, 6 pamokos;

11.2.4. didinami 5 procentais dirbantiems, kurių klasėse ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kai savaitėje vedamos 7 - 8 pamokos;

11.2.5. didinami 6 procentais dirbantiems, kurių klasėse ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kai savaitėje vedamos 9 - 10 pamokos;

11.2.6. didinami 7 procentais dirbantiems, kurių klasėse ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kai savaitėje vedamos 11 ir daugiau pamokų;

11.2.7. didinami 3 procentais, kurių klasėse ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius.

11.2.8. didinami 5 procentais mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Jei mokytojas moko mokinį nuotoliniu būdu, koeficientas nėra didinamas.

11.2.9. visiems mokytojams nepriklausomai, nuo to, kuriose klasėse dirba, didinti pareiginės algos koeficientą pagal šią formulę: $Dm = (Pm * 0,2) / Bm * 100\%$.

Čia Dm – procentintas, kuriuo bus didinamas koeficientas dėl veiklos sudėtingumo dirbant su atnaujintomis programomis.

Pm - mokytojui nustatytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (be neformaliojo švietimo valandų).

Bm - visos mokytojui skirtos valandos (ir I kišenės, ir II kišenės).

Šį procentą išskaičiuoti vadovo pagalbinėje skaičiuoklėje ir perkelti į įsakymą dėl pareiginės algos koeficientų tvirtinimo.

11.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktingos ir nekontaktingos).

11.4. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

12. Skaudvilės gimnazijos mokytojų etato formavimas:

12.1. kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti apskaičiuotos: 1 – 4 klasės 35 darbo savaitės; 5 – 11 klasės 36 darbo savaitės; 12 klasė 34 darbo savaitės.

12.2. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos:

12.2.1. iki 60 % nuo kontaktinių valandų pradinio ugdymo, kalbų, matematikos dalykams (30% pasiruošimas pamokoms, 25% darbų tikrinimas, 5% savišvieta),

12.2.2. iki 50 % nuo kontaktinių valandų informacinių technologijų, gamtamokslių ugdymo, socialinio ugdymo, žmogaus saugos dalykams (30% pasiruošimas pamokoms, 15% darbų tikrinimas, 5% savišvieta),

12.2.3. iki 45 % nuo kontaktinių valandų dorinio ugdymo, menų, technologijų, kūno k., neformaliojo švietimo, pasirenkamiesiems dalykams (40% pasiruošimas pamokoms, 5% savišvieta);

12.3. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti apskaičiuotos iki 42 sav.

12.4. Mokytojo funkcijų susijusių su veikla mokyklos bendruomenei detalizavimas formuojant mokytojo etatą:

	Veikla	Metinis val. sk.	Detalizavimas	
Privalomos veiklos	Mokytojų tarybos ir kt. posėdžiai	iki 42	42 sav.* 1 val.	
	Metodinė veikla	iki 42	42 sav.* 1 val.	
	Tėvų konsultavimas ir informavimas	iki 42	42 sav.* 1 val.	Proporcingai etato dydžiui
	Kabineto priežiūra	iki 42		42 val. - kūno k., menai, technologijos, pradinis, kiti – 21 val.
	NMPP darbų vertinimas	10		
	Veiklos savianalizė ir ataskaitų rengimas	iki 42	42 sav.* 1 val.	
Pasirenkamos veiklos	Vadovavimas klasei (iki 20 mok., virš 20 mok.)	180 210	42 sav. * 4 val. 42 sav. * 5 val.	Įskaitant prevencinių programų vykdymą
	Varžybos	iki 42	42 sav. * 1 val.	
	Dalyvavimas projekte (Antras žingsnis, Obuolio draugai ir kt.)	iki 42	42 sav. * 1 val.	Kiekvienam projektui (jis turi būti nurodytas)
	Dalyvavimas trumpalaikiame projekte (pvz. respublikinis projektas „Laiškas adventui“ ir pan.)	iki 21		Kiekvienam projektui
	Renginių organizavimas	iki 10		Kiekvienam renginiui (jis turi būti nurodytas)
	Budėjimas mokykloje (viduje) ir mokyklos teritorijoje (lauke)	Iki 37	37 sav. * 1 val.	
	Darbas vaiko gerovės komisijoje	42	42 sav. * 1 val.	
	Darbas krizių valdymo komandoje	iki 10		
	Narystė mokyklos savivaldoje	iki 10		
	Metodinės veiklos koordinavimas ir organizavimas	10		Metodinių grupių pirmininkai, sekretoriai
	Darbas įsivertinimo grupėje	iki 42		
	Kvalifikacijos tobulinimo programų koordinavimas ir organizavimas	21		Kiekvienai programai
	Darbas metodinėje taryboje	15	10 posėdžių * 1,5 val.	

	Mokymo priemonių rengimas	iki 21		Už kiekvieną priemonę
	Fizinių ir virtualių mokymosi aplinkų kūrimas	iki 21		Už kiekvieną aplinką
	Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas	iki 42		
	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos įgyvendinimas	iki 42 val.		
	Individualus atvejis I	iki 21		Konkretūs aptarti su kuruojančiu vadovu
	Individualus atvejis II	iki 42		
	Kita	iki 42		

13. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją:

13.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

13.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą:

13.2.1. didinami 5 procentais mokytojams dirbantiems, kurių grupėje ugdomi 1 ar 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

13.2.2. didinami 6 procentais mokytojams dirbantiems, kurių grupėje ugdomi 3 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

13.2.3. didinami 7 procentais mokytojams dirbantiems, kurių grupėje ugdomi 1 arba 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

13.2.4. didinami 5 procentais meninio ugdymo mokytojams dirbantiems su 1 mokiniu, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ar 2 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

13.2.5. didinami 5 procentais mokytojams, dirbantiems grupėje, kurioje vaikų skaičius viršija higienos normoje pagal amžiaus grupę nurodytą vaikų skaičių;

13.2.6. didinami 5,5 procento už darbą pagal atnaujintas programas.

13.3. Dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas:

13.3.1. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms parengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

13.3.2. Meninio ugdymo mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose.).

14. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją:

14.1. Mokytojų, pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

14.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

14.2.1. didinami 5 procentais dirbantiems, kurių grupėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ar kurių grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

14.2.2. didinami 6 procentais dirbantiems, kurių grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

14.2.3. didinami 5,5 procento už darbą pagal atnaujintas programas;

14.3. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

15. Pailgintos dienos grupės auklėtojo (toliau auklėtojo) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją.

15.1. Auklėtojo pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,023		1,0347	1,0611

15.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo auklėtojams:

15.2.1. didinami 5 procentais dirbantiems, kurių grupėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, ar kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

15.2.2. didinami 6 procentais dirbantiems, kurių grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

15.3. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui.

16. Gimnazijoje dirbančio socialinio pedagogo ir psichologo, psichologo padėjėjo pareiginių algų koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją.

16.1. Socialinio pedagogo ir psichologo, psichologo (asistento) padėjėjo pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo (asistentas) padėjėjas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

16.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

16.2.1. 3 procentais socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

16.2.2. 2,5 procento socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams dirbantiems pagal atnaujintas programas.

16.3. Socialinių pedagogų, psichologų, psichologo asistentų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

17. Specialiųjų pedagogų, logopedų (toliau – specialieji pedagogai), karjeros specialistų dirbančių gimnazijoje, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją.

17.1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

karjeros specialistas							
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

17.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

17.2.1. 3 procentais specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistams dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

17.2.2. 2,5 procento specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistams dirbantiems pagal atnaujintas programas.

17.3. Darbo laikas:

17.3.1. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

17.3.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

17.3. karjeros specialisto – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

18. Jeigu mokytojo, auklėtojo ir pagalbos mokiniui specialistų veikla atitinka du ir daugiau veiklos sudėtingumo nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

19. Už kito mokytojo, pagalbos specialisto pavadavimą mokamas darbo užmokestis:

19.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokamas darbo užmokestis už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą, arba sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo

grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą;

19.2. mokytojams, vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu, tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, mokama priemoka už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant iki 30 procentų mokytojo pareiginės algos koeficiento;

20. Už faktines pavaduotas pamokas įkainis skaičiuojamas atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją vaduojamam dalykui, vidutinį metinį mėnesio darbo dienų skaičių, vidutinį privalomą darbo laiką per dieną. Dienos įkainis apskaičiuojamas dauginant pareiginės algos koeficientą iš pareiginės algos bazinio dydžio ir dalijant iš metinio vidutinio mėnesio darbo dienų skaičiaus. Dienos įkainį dalijant iš vidutinio privalomo darbo laiko per dieną gaunamas vienos valandos įkainis.

21. D lygio nekvalifikuotų darbuotojų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

22. Kitiems darbuotojams už papildomą darbą mokamas darbo užmokestis pagal Darbo kodekso 35 straipsnio 4 dalį.

23. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas, (pareigybių aprašymų, darbo knygelės kopijas, pažymas iš buvusių darboviečių apie tam tikros profesijos ar specialybės darbą ar atliktas darbo funkcijas ir pan.), pateikia darbuotojas. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta Gimnazijoje. Darbuotojo pateikti dokumentai saugomi darbuotojo asmens byloje. Pedagoginių darbuotojų darbo patirtis pateikta pedagogų duomenų bazėje.

24. Pareiginės algos koeficientas sulygstamas darbo sutartyje.

25. Esant poreikiui Gimnazijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba, jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija, arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, Gimnazijos vadovas, įsteigiant naują pareigybę, įvertina gimnazijai darbo užmokesčiui skiriamus asignavimus.

26. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ir darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas darbuotojo darbo mastas mokama pagal Darbo kodekso 144 straipsnio nuostatas.

IV SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

27. Vertinama darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

28. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

29. Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

30. Gimnazijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas gimnazijoje.

31. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti gimnazijos profsąjungos atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

32. Tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

33. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir

biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

34. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu direktoriaus sprendimu taikomos 42 punkte nustatytos skatinimo priemonės arba gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti šios sistemos 10.1. punkto nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4.

35. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

36. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu direktoriaus sprendimu gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų arba gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą.

37. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

- 1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;
- 2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;
- 3) darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;
- 4) jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

38. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas gimnazijoje.

39. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į direktorių, prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS

40. Gimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

40.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

40.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

40.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

40.4. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

40.5. Priemokos dydį nustato gimnazijos direktorius.

41. Darbuotojui priemoka skiriama gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokama tol, kol darbuotojas vykdo papildomas funkcijas. Tame pačiame įsakyme nurodomos ir papildomos funkcijos.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

42. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

42.1. padėka;

42.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijos nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

42.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

42.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

42.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

42.6. proginėmis premijomis.

43. Prie 2–7 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

44. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

45. Skatinimo priemonės darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

46. Skatinimo priemonių dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo įstaigos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMAS

47. Gimnazijos darbuotojams gali būti skiriama materialinė pašalpa (toliau pašalpa) iš gimnazijai skirtų lėšų:

47.1. mirus šeimos nariui (tėvui, motinai (tėviui, motei), vaikui (ivaikiui), sutuoktiniui) – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa;

47.2. mirus gimnazijos darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algos dydžių;

48. Pašalpa skiriama, direktoriui pateikus rašytinį prašymą. Prie rašytinio prašymo pridedamos patvirtinančių dokumentų (giminystės ryši įrodančių dokumentų, mirties liudijimo) kopijos. Dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo mirties liudijimo išdavimo dienos.

49. Materialinė pašalpa skiriama direktoriaus įsakymu.

50. Gimnazijos direktoriui pašalpą skiria Tauragės rajono savivaldybė iš gimnazijai skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

51. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo charakteristika, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, pareigybės lygis nustatomi darbuotojų pareigybės aprašyme.

52. Konkrečios pareiginės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos sulygstamos darbo sutartyse ir nustatomi vadovo įsakymais.

53. Darbo užmokestis išmokamas darbuotojams du kartus per mėnesį. Darbuotojo raštišku prašymu, atlyginimas gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį. Atlyginimas darbuotojams išmokamas pervedant jį į jų asmenines sąskaitas pasirinktame banke.

54. Už pirmąją mėnesio pusę yra mokama avansas, kuris negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį. Priskaičiavus avansą, yra išspausdinamas priskaitymų – atskaitymų žiniaraštis.

55. Avansas yra mokamas iki 20 mėnesio dienos, atlyginimas už antrąją mėnesio pusę yra mokamas iki sekančio mėnesio 7 dienos.

56. Darbo užmokestis skaičiuojamas remiantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu ir direktoriaus įsakymais.

57. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai (darbas nedarbo dienomis, trumpesnė darbo diena ir t.t.) yra fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

58. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, pasirašyti darbuotojo, atsakingo už jų pildymą ir direktoriaus, pateikiami buhalterijai paskutinę mėnesio darbo dieną. Remiantis šiais žiniaraščiais, buhalterė skaičiuoja atlyginimus darbo užmokesčio programoje „Stekas“, išspausdina Priskaitymų – išskaitymų žiniaraštį, priskaitymų – išskaitymų suvestinę (1 priedas).

59. Darbo užmokesčio duomenys eksportuojami į buhalterinę programą FAVS. Importuoti duomenys sutikrinami, koreguojami jei reikia ir užregistruojami, vadovaujantis Sąnaudų apskaitos aprašo nuostatomis. Šių duomenų pagrindu FAVS-e bei FINNET programoje yra ruošama mokėjimo paraiška biudžetui dėl pinigų pervedimo į gimnazijos sąskaitą.

60. Darbuotojams darbo užmokestis importuojamas į banką eksportuojant iš darbo užmokesčio programos „Stekas“.

61. Pajamų mokestis Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos respublikos finansų ministerijos, socialinio draudimo mokestis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir profsąjungos nario mokestis Lietuvos švietimo įstaigų profesinei sąjungai Tauragės rajono susivienijimui eksportuojamas iš FAVS. Kitų išskaitymų pavedimai formuojami banko internetinėje sistemoje.

62. Darbuotojams atsiskaitymo lapeliai į pateiktus elektroninius paštus išsiunčiami iš programos „Stekas“ kiekvieną mėnesį.

63. Gimnazijos darbuotojai kasmetinių atostogų išleidžiami vadovaujantis Skaudvilės gimnazijos kasmetinių atostogų suteikimo tvarkos aprašu.

65. Nedarbingumo pašalpa:

65.1. Už dvi pirmąsias laikinojo nedarbingumo dienas ligos pašalpa yra mokama 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio. Iš programos „Stekas“ atspausdinamas nedarbingumo pašalpos iš įmonės lėšų paskaičiavimas (3 priedas).

65.2. Ligos pašalpa mokama nepriklausomai nuo socialinio draudimo stažo.

65.3. Buhalterija privalo pateikti pranešimą išmokai skirti (NP – SD) teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

66. Iš darbuotojo darbo užmokesčio yra daromos išskaitos teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl gyventojų pajamų mokesčio apskaičiavimo, kiekvienas darbuotojas buhalterijai pateikia laisvos formos prašymą dėl neapmokestinamųjų pajamų dydžio taikymo.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienų mokslo metų pradžioje ir kalendorinių metų pradžioje, ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai peržiūrima darbo apmokėjimo sistema.

68. Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos Darbo apmokėjimo sistema suderinama su gimnazijos profsąjunga ir yra neatskiriama gimnazijos Vidaus darbo taisyklių dalis.

69. Informacija apie darbuotojo darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.

XI. SKYRIUS
VIDINIAI DOKUMENTAI

70. Mokykloje naudojami šie su darbo užmokesčio skaičiavimu susiję vidiniai dokumentai:

70.1. Darbo užmokesčiui skaičiuoti Priskaitymų-išskaitymų žiniaraštis(1 priedas);

70.2. Atostoginių paskaičiavimas (2 priedas);

70.3. Nedarbingumo pašalpos iš įmonės lėšų paskaičiavimas (3 priedas).

Suderinta:

2026-01 - 09 d.



LŠMPS Skaudvilės gimnazijos profesinės organizacijos pirmininkas
Gediminas Marozas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės r. Skaudvilės gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-09 Nr. V-11
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Tauragės r. Skaudvilės gimnazija-Direktorius Nerijus Jocys 2026-01-09
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
