



**TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS 2026-2027 MOKSLO
METŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO,
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ TVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V -
Skaidvilė

T v i r t i n u pridedamą 2026-2027 m. m. ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

Direktorius

Nerijus Jocys

SUDERINTA

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos
direktoriaus 2026 m. d. įsakymu Nr.

**TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS
2026–2027 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR
VIDURINIO
UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos bendrieji ugdymo planai (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje.
2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Gimnazijos ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Gimnazijos ugdymo plane vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančią ugdymųjų veiklų apimtį bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

4. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

4.1. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė dienomis/ savaitėmis	Vasaros atostogos
	pradžia	pabaiga		

1-4	2026-09-01	2027-06-07	175/35	2027-06-08 – 2027-08-31
5-8, I-III	2026-09-01	2027-06-14	180/36	2027-06-15 – 2027-08-31
IV	2026-09-01	2027-05-31	170/34	Iki rugpjūčio 31 d.

Pusmečių trukmė:

I pusmetis – 2026-09-01 – 2027-01-31;

II pusmetis – 2027-02-01 – 2027-06-07 (1-4 klasės);

2027-02-01 – 2027-06-14 (5-8, I-III klasės);

2027-02-01 – 2027-05-31 (IV klasės).

4.2. Gimnazijos pamokų laikas:

Pamoka	Laikas
1	8.00 – 8.45
2	8.55 – 9.40
3	9.50 – 10.35
4	10.55 – 11.40
5	12.00 – 12.45
6	12.55 – 13.40
7	13.55 – 14.40
8	14.50 – 15.35

4.3. Mokiniais skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.

5. Ugdymo proceso pabaiga gali būti koreguojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, kai suplanuotas ugdymo turinys buvo organizuotas savaitgaliais, švenčių dienomis ar mokinių atostogų metu.

6. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III gimnazijos klasė mokiniams:

6.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

6.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys,

kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

6.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

7. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:

7.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

7.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

8. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.) organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu (1 priedas) ir Gimnazijos „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu“.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

9. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia Ugdymo planą 2026–2027 m. m.

10. Gimnazijos ugdymo planą rengia darbo grupė, sudaryta Gimnazijos direktoriaus 2026 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-122 „Dėl 2026–2027 m.m. ugdymo plano grupės sudarymo“.

11. Gimnazijos ugdymo planas esant ugdymo organizavimo pokyčiams ar pakeitus Bendruosius ugdymo planus gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

12. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš

valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

13. 2026–2027 m.m. įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

14. Rengiant ugdymo plano projektą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti bendri susitarimai priimti Mokytojų tarybos posėdyje (2026 m. birželio 17 d. protokolą Nr. MT-7) ir suderinti su Gimnazijos taryba (2026 m. birželio 21 d. protokolą Nr. GT-3). Gimnazijos ugdymo plano projektas taip pat suderinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

15. Gimnazijos ugdymo plane suplanuotas ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius (2 priedas)

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtis neviršija: pradiniam ugdyme – 6 pamokų, pagrindiniam ir viduriniam ugdyme – 7 pamokų.

17. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiami 1–4 ir 5–IV klasių mokinių pamokų tvarkaraščiai. Pamokų tvarkaraščiai per mokslo metus gali būti pertvarkomi, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

18. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų, neviršijant mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimties per dieną.

19. Gimnazija intensyvina ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių organizuodama šias veiklas:

Eil. Nr.	Veikla	Įgyvendinimo data
1.	Mokslo ir žinių diena.	Rugsėjo 1 d.
2.	Tikslų ir lūkesčių diena.	Rugsėjo 2 d.
3.	Projekto „Skaudvilės miesto šventė“ įgyvendinimas.	Rugsėjo 12 d.
4.	Projektas „Šv. Kalėdų belaukiant“.	Gruodžio 22 d.
5.	Pilietiškumo ir patriotiškumo projekto, skirto Kovo 11 – ajai paminėti, įgyvendinimas.	Kovo mėn.
6.	Padėkos diena. Atsisveikinimo šventė „Lik sveika, mokykla“.	Birželio mėn.
7.	Edukacinė išvyka (1 diena).	2026-2027 m. m.

20. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius:

20.1. direktoriaus pavaduotojos ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir direkciniame taryboje priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų;

20.2. gimnazija užtikrina, kad namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius;

20.3. siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkcentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkcentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

20.4. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

20.5. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams. Kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

20.6. mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies muzikos, fizinio ugdymo pamokų lankymo jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą gimnazijos direktoriui;

20.7. tokiu atveju privalu pateikti dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

20.8. mokytojui patvirtinus, kad formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

20.9. esant mokiniui, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti mokykloje. Veikia pailgintos dienos grupė, skaitykla, saviugdos vietos.

21. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

22. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ir(ar) raštu, žodžiu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

23. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

24. Gimnazija siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

24.1. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Mokytojų tarybos posėdžiuose;

24.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

24.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis.

25. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

26. Gimnazija derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus kiekvienam mokiniui dėl ligos ar kitų priežasčių praleidus dalį pamokų, gavus nepatenkinamą kontrolinio darbo ar kitos užduoties įvertinimą, kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus, esant žemesniam, nei numatyta bendrosiose programose pasiekimų lygiui (vieno ar kelių dalykų), nedarant pažangos, per nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą nepasiekus patenkinamo lygmens, demonstruojant aukščiausio lygmens pasiekimus ir kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

27. Gimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį – ne mažiau kaip 7 mokiniai. Išimtiniais atvejais sprendimą priima direktorius.

28. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasės dalijamos į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

29. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

30. užsienio kalboms mokytį, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

31. informatikos ir technologijų dalykams mokytį, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma.

32. Ugdymo proceso metu klasė į grupes esant reikalui gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytį, gamtos mokslų dalykų eksperimentiniams darbams atlikti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas (jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų).

33. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje vadovaujamas Gimnazijos „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu“.

34. 2026–2027 mokslo metais I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga.

35. PDĮK įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje.

36. 3 dienų trukmės kursams organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje.

37. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto.

38. Mokiny gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK jei yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.) ar yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti.

39. Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

40. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų

patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

41. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai (3 priedas).

42. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

43. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

44. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

45. Gimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių.

45.1. išklausus atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus, mokinys priimamas mokytis su bendraamžiais;

45.2. intensyvinamas lietuvių kalbos mokymas skiriant papildomą 1 valandą savaitėje individualioms konsultacijoms visus metus;

45.3. skiriamos trumpalaikės konsultacijos pagal poreikį gamtos, socialinių mokslų, užsienio kalbos žinių spragoms užpildyti.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

46. Mokinių mokymas namuose organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

47. Mokinių mokymas namuose suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gali vykti nuotoliniu mokymo(si) būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma.

48. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų ugdymo planą. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinyš nesimoko meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGJK. Prie mokinio nesimokomų dalykų elektroniniame TAMO dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane įrašoma „atleista“. Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui, kuris mokosi namuose, skiriamos 1-2 papildomos pamokos per savaitę mokinio pasiekimams gerinti.

49. Besimokantiems namuose 1-3 klasių mokiniams skiriama 315, 4 klasės – 385, 5-6 klasių – 432, 7-8 klasių – 468, I, II klasių – 540, III klasių – 504, IV klasių – 476 pamokos per mokslo metus.

50. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

51. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193.

52. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

53. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos trukmė per dieną – 4 val. Programos įgyvendinimo minimali trukmė – 160 dienų (640 valandų).

54. Atostogos derinamos prie pradinių klasių mokinių atostogų, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius. Papildomos atostogos 2026 m. lapkričio 23 d. – lapkričio 27 d. ir 2027 m. vasario 22 d. – vasario 26 d.

55. Priešmokyklinio ugdymo grupių planai sudaromi vieneriems mokslo metams. Planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

56. Priešmokyklinio ugdymo lankomumo apskaita fiksuojama e-dienyne.

IV SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

57. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

58. Rugsėjo mėnėsis yra adaptacinis laikotarpis skiriamas pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą bei vienas mėnuo naujai atvykusiems mokiniams.

59. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę 2026-2027 mokslo metams:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa 1-4 kl. (po 2 klasių kompleksus)
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	8
Dorinis ugdymas (etika)	1				1
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	58
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	2	2	2	12
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas****	1	1	1	1	8
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai****	1	1	1	1	8
Matematika	4	5	5	5	38
Technologijos	1	1	1	1	8
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	8
Muzika	2	2	2	2	16
Šokis/teatras*	1	1	1	1	8
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	24
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**	**
Informatika***	1	1	1	1	8
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**
Pamokų, tenkančių mokiniui	23	25	26	26	198
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	16

Pastabos:

* gimnazijos nuožiūra pasirenkamas dalykas;

** integruojama į kitus mokomuosius dalykus;

*** skiriama atskira pamoka arba integruojama į kitų mokomųjų dalykų turinį;

**** visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas gražinant kitam dalykui.

60. Pagrindinė ugdymo organizavimo forma – pamoka. 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse – 45 min. Ugdymo procesas bus organizuojamas ir kitomis ugdymo organizavimo formomis: projektine veikla, kūrybinėmis dirbtuvėmis, integruotomis dienomis.

61. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir už jos ribų (išvykose, muziejuose, parkuose, gamtoje).

62. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

62.1. Dorinis ugdymas:

62.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pradedant jam mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

62.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

62.2. Kalbinis ugdymas:

62.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

62.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Galima pirmosios užsienio kalbos pradėti mokyti pirmoje klasėje, neviršijant mokyklai skiriamų mokymo lėšų;

62.2.3. gimnazijoje siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių).

62.3. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

62.3.1. visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas.

62.4. Fizinis ugdymas:

62.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

62.4.2. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

62.4.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, mokiniams sudaromos sąlygos lankyti jų poreikius atitinkančius sporto, šokių neformaliojo švietimo užsiėmimus;

62.4.4. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

62.4.5. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

62.5. Informatikos, etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių mokoma integruotai ar atskira pamoka, skiriant ją iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

62.6. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

63. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti 2026-2027 mokslo metais grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės/ dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I klasė	II klasė
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	1	1	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	5+1	5	5+1*	5+1*	4+1*	5+1*
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba (antroji, rusų)	-	2	2	2	2	2
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4	4	4	4+1*	4	4+1*
Informatika	1	1	1	1	1	1
Gamtos mokslai	2	2	-	-	-	-

Biologija	-	-	2	1	2	1
Chemija	-	-	-	2	2	2
Fizika	-	-	1	2	2	2
Technologijos	2	2	2	1	1	1,5
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	1	1
Geografija	-	2	2	2	2	1
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	1
Meninis ugdymas						
Dailė	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20
Dalykų moduliai:						
Matematikos modulis	-	-	-	-	-	1
Lietuvių kalbos	-	-	-	-	-	1
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	32	32,5
Mokykla skiria	27	31	32	34	33	34,5
Neformalusis švietimas	7				4	

*pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

64. Rugsėjo mėnesio adaptacinis laikotarpis skiriamas pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį bei vienas mėnuo naujai atvykusiems mokiniams. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

65. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę – pilietinę veiklą. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu (4 priedas) ir Gimnazijos „Socialinės – pilietinės veiklos tvarkos aprašu“.

66. Gimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema.

67. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinyas savarankiškai renkasi pats.

68. Jei gimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus.

69. Užsienio kalba.

69.1. Užsienio kalbos (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos. Antrosios užsienio kalbos pradėdama mokytis nuo 6 klasės. Gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos);

69.2. Jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

69.2.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

69.2.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

69.2.3. pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

69.2.4. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dviejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį.

70. Gamtos mokslai.

70.1. Mokymosi aplinka gimnazijoje yra pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti: biologijos, chemijos, fizikos kabinetuose yra sudarytos sąlygos naudoti laboratoriniams darbams skirtas priemonės, IKT, skaitmenines mokymo priemones, 5–II klasių mokiniai praktinius darbus, bandymus gali atlikti gimnazijoje esančioje gamtos mokslų laboratorijoje;

70.2. Gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). 7–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams rekomenduojama sudaryti sąlygas ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 12 priedu (5 priedas);

70.3. 7–8 klasėse integruotą dalyką „Gamtos mokslai“ mokiniai mokosi atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

71. Technologijos.

71.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, gimnazijos ugdymo turinio specifiškumą, gali būti siūloma rinktis kitokias technologinio ugdymo programas: biotechnologijos, keramikos, robotikos ir kt.

72. Fizinis ugdymas.

72.1. gimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams;

72.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

72.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

72.4. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.), už tai atsakingas fizinio ugdymo mokytojas.

73. Meninis ugdymas.

73.1. Meninio ugdymo dalykus gimnazijoje sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai;

73.2. Dailės mokytojas organizuoja parodas, naudoja virtualias mokymo(si) aplinkas. Muzikos mokytojas su mokiniais dalyvauja koncertuose, konkursuose, šventėse.

74. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę –pilietinę veiklą, kurios trukmė 2026–2027 mokslo metais:

74.1. 5-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

75. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama:

75.1. atsižvelgiant į mokinių amžių, pagal gimnazijoje nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

75.2. atsižvelgiant į gimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;

75.3. mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su socialinės – pilietinės veiklos reikalavimais;

75.4. socialinė – pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

76. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė – pilietinė veikla.

VI SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS METAIS

77. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 2026–2027 mokslo metais grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius klasei per savaitę III klasė (36 savaitės)	Pamokų skaičius klasei per savaitę IV klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai		
Lietuvių kalba ir literatūra	B* (4) A** (6)	B* (4) A** (6)
Matematika	B* (4) A** (6)	B* (4) A** (6)
Fizinis ugdymas	3	3
Privalomai pasirenkami dalykai		
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1
Dorinis ugdymas (etika)	1	1
Kalbinis ugdymas		
Užsienio kalba (anglų)	3	3
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Biologija	3	3
Chemija	3	3
Fizika	3	3

Informatika	3	3
Visuomeninis ugdymas		
Istorija	3	3
Geografija	3	3
Ekonomika ir verslumas	3	3
Meninis ugdymas		
Dailė	2	2
Socialinė – pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų	
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai		
Psichologija	1	1
Dalyko modulis:		
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	1	1
Lietuvių kalbos ir literatūros (dalyko modulis)****	1	1
Užsienio (anglų) kalbos (dalyko modulis)****	1	1
Matematikos (dalyko modulis)****	1	1
Istorijos (dalyko modulis)****	1	1
Neformalusis švietimas	3	

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

***informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;

**** modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Moduliui mokytis gali būti skiriamos 1–2 savaitinės pamokos. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėse. Mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina gimnazijos vadovas.

78. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę.

79. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 5 mokiniai. Išimtiniais atvejais sprendimą priima direktorius.

80. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

80.1. privalo mokytis:

80.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

80.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

80.1.3. fizinio ugdymo;

80.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

80.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

80.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

80.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

80.2.4. etikos, tikybos;

80.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

80.3. gali pasirinkti mokytis dalyką/ dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

80.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

80.3.2. siūlomus dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

80.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

80.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

81. Socialinė – pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Socialinė pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu (4 priedas) ir Gimnazijos „Socialinės – pilietinės veiklos tvarkos aprašu“.

82. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

83. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

84. Sudaromos sąlygos bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

85. Gimnazija priima sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas.

86. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

87. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

88. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalba ugdymo įstaigoje teikiama 1-2 kartus per savaitę specialiojo pedagogo kabinete, mokant lietuvių kalbos ir matematikos, mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų – logopedo kabinete.

89. Dalykų mokytojai rengia ir ugdo mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas programas.

90. Specialiosios pedagoginės ir (ar) švietimo pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisija:

90.1. vaiko gerovės komisija renka duomenis apie mokinius, kuriems iškilo mokymosi sunkumų, atlieka pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus

atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) vertinimą ir, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, ruošia dokumentus į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

90.2. mokytojui ir tėvams pastebėjus, kad vaikas turi mokymosi sunkumų, bet nėra akivaizdaus vaiko vystymosi sutrikimo, rekomenduojama 3 mėnesius stebėti mokinio pažangą ir pasiekimus;

90.3. Vaiko gerovės komisija teikia konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), kartu su dalyko mokytoju parenka tinkamus mokymosi metodus, rengia rekomendacijas sutrikusioms funkcijoms lavinti.

91. Ugdymo turinys mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, planuojamas atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos, Vaiko gerovės komisijos tyrimo išvadas ir rekomendacijas, individualius mokinio gebėjimus ir galimybes, sudarant individualų mokymosi planą:

91.1. individualūs tikslai pritaikant mokiniui programą iškeliami ir fiksuojami tam skirtose formoje „Pritaikyta programa“, ugdymo programos pritaikymas esant poreikiui fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne tam skirtose vietoje užrašant pamokos temą ir uždavinį;

91.2. mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą. Individualizuoto mokymo programa pildoma atskiroje formoje „Individualizuota dalyko mokymo programa“ ir fiksuojama elektroniniame TAMO dienyne tam skirtose vietoje užrašant pamokos temą ir uždavinį kiekvieną pamoką;

91.3. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą. Pagalbos plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui – Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.

92. Po kiekvieno pusmečio vyksta mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiektų rezultatų aptarimas, o mokslo metų pabaigoje kiekvienam mokiniui mokytojas pildo ugdymosi pasiekimų aprašą.

93. Sudarydama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualų planą, gimnazija:

93.1. išlaiko mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių; nežymų intelekto sutrikimą turintiems ir besimokantiems pagal individualizuotą ugdymo programą mokiniams 1-2 pamokomis mažinamas minimalusis privalomų pamokų skaičius, didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičių;

93.2. Pedagoginei – psichologinei tarnybai rekomendavus bei esant galimybei, intensyvena mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą nustatytą laikotarpį, skirdama papildomų ugdymo valandų;

93.3. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

94. Specialioji pedagoginė pagalba ir (ar) švietimo pagalba teikiama formuojant nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių; specialiųjų pratybų forma: individualios (1 mokinytis), pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).

95. Mokinytis, dėl intelekto, klausos, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos, mokymosi sutrikimų, Bendrajame ugdymo plane išvardintus mokomuosius dalykus gali pradėti mokytis vėliau, keisti juos kitais dalykais ar būti atleidžiamas, atsižvelgiant į mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymus bei tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą:

95.1. gali vėliau pradėti mokytis pirmos ar antros užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos, jei mokinytis turi klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

95.2. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

95.3. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus). Mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

96. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, gimnazija skiria:

96.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

96.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1-4 klasėse ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 per savaitę).

97. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

98. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

99. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio
ugdymo programos ugdymo plano
1 priedas

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
 - 3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
 - 3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
 - 3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:
 - 4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);
 - 4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakyму Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

2026-2027 mokslo metų kalendorius

IV klases mokinių li pusmetis 2027-02-01 iki 2027-05-31

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio
ugdymo programos ugdymo plano
3 priedas

TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJA

**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO
PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

Klasė	Mokymo dalykas	Mokinių skaičius	Tema/ valandų skaičius	Siekiamas rezultatas	Konsultacijos: grupinės/ individualios
5	Lietuvių kalba ir literatūra	1	Nuomonės 4 val.	Pažangus mokymasis	Individualios
			Teksto esmė 4 val.		
			Veikėjai 4 val.		
			Interpretavimas 4 val.		
			Skaitymas 4 val.		
I	Matematika	4	Laipsniai 4 val.	Pažangus mokymasis	Grupinės
			Kvadratinės ir kubinės šaknys 4 val.		
			Pitagoro teorema 4 val.		
			Matai ir matavimai 4 val.		
			Erdvinės figūros 4 val.		
III	Lietuvių kalba ir literatūra	1	Rašymas ir teksto kūrimas 20 val.	Pažangus mokymasis	Individualios

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio
ugdymo programos ugdymo plano
4 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė – pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS – PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės – pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS – PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė – pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė – pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybiinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė – pilietinė veikla pasirenkama atliepianč mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė – pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams

tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė – pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei – pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę – pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

6. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines – pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei – pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės – pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės – pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės – pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę – pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės – pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokykloje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad mokykloje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomouosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines – pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės – pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę – pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę – pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę – pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės – pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės – pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines –pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės – pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomouosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines – pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės – pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės – pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines – pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių – pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės – pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė – pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės – pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės – pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės – pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems

įskaityto socialinės – pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio
ugdymo programos ugdymo plano
5 priedas

**GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS, MATEMATIKOS
INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS GAMTOS
MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ IR
EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS CENTRUOSE**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.
2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo procesą.
3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.
4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

**II SKYRIUS
STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE**

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas STEAM centre gali būti organizuojamos šiais būdais:
 - 5.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne mokyklos aplinkoje;
 - 5.2. papildomos STEAM dalykų pamokos: pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla ir pan.
6. STEAM centre gali būti organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM mokomųjų dalykų brandos darbų, ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.
7. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.
8. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS

STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE

9. Mokykla, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. mokyklos vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą (-us) asmenį (-is);

9.2. asmuo, atsakingas už STEAM veiklų koordinavimą STEAM centruose, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių mokyklos ugdymo plane.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

10.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

11. Veiklos organizavimas STEAM centre:

11.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų, matematikos pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

11.2. STEAM centruose 7–8 klasių, 9–10 klasių, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinio darbo, o III–IV gimnazijos klasės mokiniai – brandos darbo praktinę dalį;

11.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

11.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

12. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

12.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

12.2. STEAM centrų užimtumą (<https://steamlit.lt>).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokykla, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TAURAGĖS SPORTO CENTRO, TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS, TAURAGĖS R. ŽYGAIČIŲ GIMNAZIJOS, TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANŲ SUDERINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. 5T-272
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Rakauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-31 15:47
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-01 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-12 17:54 - 2029-03-11 17:54
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-31 16:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-31 16:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-10 10:24 - 2028-07-09 10:24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UP 2026_2027.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Žalgirių gimnazijos ugdymo planas 2026-2027 m.m. pakeitimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Žygaiciu_gimnazijos_UP_2026_2027.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SC Ugdymo planas 2026-2027;.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-2027 m. m. Skaudvilės gimnazijos ugdymo pl..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-01 nuorašą suformavo Gintarė Stankienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-01)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Gintare Stankienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS 2026-2027 MOKSLO METŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-01 Nr. V-193
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Tauragės r. Skaudvilės gimnazija-Direktorius Nerijus Jocys 2026-09-01
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.
